

REGULAMIN OBIEKTU

Restauracja • Kręgle • Bilard • Wydarzenia biznesowe

DANE PRZEDSIĘBIORCY

PRYWATNE PRZEDSIĘBIORSTWO HANDLOWO USŁUGOWE „ANDREA” ANDRZEJ KAMIŃSKI
OŚRODEK „ZACISZE” CENTRUM ROZRYWKOWE „BLACK”

Adres siedziby: Sieradzka 28A, 98-300 Wieluń

NIP: 8321002917

Telefon: 691 246 975

E-mail: blackplatnosci@gmail.com

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady korzystania z Obiektu Black obejmującego restaurację, kręgielnię, bilard oraz wydarzenia biznesowe.
2. Każda osoba przebywająca na terenie Obiektu zobowiązana jest do zapoznania się z Regulaminem i jego przestrzegania.
3. Skorzystanie z usług Obiektu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

II. REZERWACJE – ZASADY OGÓLNE

1. Rezerwacje przyjmowane są wyłącznie:
 - a) telefonicznie,
 - b) osobiście na miejscu,
 - c) poprzez formularz rezerwacji dostępny na stronie internetowej Obiektu.
2. Rezerwacje nie są przyjmowane drogą mailową.
3. Rezerwacje możliwe są maksymalnie na 7 dni do przodu.
4. Przy dokonywaniu rezerwacji wymagane jest podanie:
 - a) imienia i nazwiska lub nazwy firmy,

- b) numeru telefonu,
- c) adresu e-mail (w przypadku rezerwacji online).

III. RESTAURACJA – REZERWACJA STOLIKÓW

1. Rezerwacja stolików w restauracji nie jest ograniczona do pełnych godzin.
2. Jeden stół przeznaczony jest maksymalnie dla 16 osób.
3. W przypadku organizacji spotkań grupowych istnieje możliwość rezerwacji sali dla maksymalnie 50 osób. Szczegóły rezerwacji oraz ewentualne warunki dodatkowe ustalane są indywidualnie z Obsługą Obiektu.
4. W przypadku rezerwacji większej liczby stolików lub rezerwacji grupowych Obiekt może wymagać wpłaty zaliczki.
5. Wysokość zaliczki oraz informacja o jej obowiązku każdorazowo prezentowane są w procesie rezerwacji na stronie internetowej Obiektu.
6. Zaliczka za rezerwację stolików jest zwracana w przypadku pojawienia się Gości w Obiekcie.
7. W przypadku niepojawienia się Gości w ustalonym terminie zaliczka może zostać zatrzymana.

IV. KRĘGLE – ZASADY REZERWACJI I GRY

1. Rezerwacje kręgli przyjmowane są wyłącznie na pełne godziny.
2. Kręgle są płatne z góry zgodnie z ceną wskazaną w systemie rezerwacyjnym.
3. Na jednym torze może przebywać maksymalnie 8 osób.
4. Tor zostaje automatycznie wyłączony po upływie opłaconego czasu gry.
5. Opłaconą rezerwację można przenieść na inny termin jednorazowo, z zachowaniem minimum 24 godzin wyprzedzenia, o ile dostępność na to pozwala.

V. BILARD – ZASADY REZERWACJI

1. Rezerwacje bilarda przyjmowane są wyłącznie na pełne godziny.
2. Bilard jest płatny z góry zgodnie z ceną wskazaną w systemie rezerwacyjnym.
3. Przy jednym stole bilardowym może jednocześnie przebywać maksymalnie 4 osób.

VI. NIEPOJAWIENIE SIĘ NA REZERWACJI (NO-SHOW)

1. W przypadku rezerwacji kręgli lub bilarda Klient zobowiązany jest do stawienia się na czas przed rozpoczęciem zarezerwowanego czasu, o ile nie uzgodniono inaczej z obsługą.
2. Brak obecności Klienta 15 minut przed rozpoczęciem rezerwacji, bez wcześniejszego kontaktu z Obiektem, może skutkować anulowaniem rezerwacji przez obsługę.
3. W przypadku anulowania rezerwacji z powodu niepojawienia się Klienta:
 - a) wniesiona opłata nie podlega zwrotowi,
 - b) Obiekt ma prawo udostępnić zwolniony termin innym Klientom.
4. Późniejsze zgłoszenie się Klienta po anulowaniu rezerwacji nie obliguje Obiektu do realizacji pierwotnej rezerwacji ani do zwrotu środków.

VII. WYDARZENIA BIZNESOWE

1. Zapisy na wydarzenia biznesowe odbywają się poprzez formularz rezerwacji lub telefonicznie.
2. Płatność za wydarzenia biznesowe odbywa się na miejscu, o ile nie ustalono inaczej.
3. Limit miejsc oraz szczegóły organizacyjne zależą od charakteru wydarzenia.
4. Organizator wydarzenia ponosi odpowiedzialność za uczestników.

VIII. ZWROTY I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Z uwagi na charakter usług polegających na rezerwacji na określoną datę i godzinę Klientowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w art. 27 ustawy o prawach konsumenta.
2. Opłaty wniesione z góry za rezerwację kręgli lub bilarda są bezzwrotne, z zastrzeżeniem indywidualnych ustaleń z Obiektem.

IX. ZASADY PORZĄDKOWE I BEZPIECZEŃSTWO

1. Na terenie Obiektu dozwolone jest spożywanie alkoholu zakupionego w restauracji.
2. Zabrania się:
 - a) wnoszenia własnych napojów i żywności,
 - b) wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów,
 - c) palenia wyrobów tytoniowych i e-papierosów,
 - d) przebywania osób w stanie znacznej nietrzeźwości.

3. Obsługa ma prawo odmówić dalszego świadczenia usług osobom naruszającym Regulamin.

X. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na jego terenie.
2. Za zniszczenia wyposażenia odpowiada sprawca w wysokości 100% wartości mienia.
3. Teren Obiektu jest monitorowany.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzję podejmuje właściciel Obiektu lub osoba upoważniona.
2. Właściciel Obiektu zastrzega sobie prawo do interpretacji Regulaminu.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia.

XII. REKLAMACJE

1. Klient ma prawo złożyć reklamację dotyczącą świadczonych usług.
2. Reklamację można złożyć:
 - drogą elektroniczną na adres: blackplatnosci@gmail.com,
 - pisemnie na adres siedziby przedsiębiorcy.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - imię i nazwisko Klienta,
 - dane kontaktowe,
 - opis zgłaszanego problemu.
4. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania.
5. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Klient zostanie poinformowany drogą elektroniczną lub telefonicznie.